

## **ORDEM DE SERVIÇO Nº 4/DIR**

Tendo em conta situações acontecidas ultimamente, esclarecemos para toda a comunidade escolar os procedimentos a levar a cabo na aplicação da medida *b)*, do ponto 2, do Artigo 199º do nosso Regulamento Interno, que tem a seguinte redação:

*b) A ordem de saída da sala de aula e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar.*

O Ponto 8, do Artigo 199º do nosso Regulamento Interno diz:

*8. A aplicação da medida corretiva de ordem de saída da sala de aula e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar, com marcação da respetiva falta, é de exclusiva competência do professor e implica a permanência do aluno na escola, na Sala de Estudo, quando exista. Compete ao professor determinar quais as atividades, se for caso disso, que o aluno deve desenvolver nesse local.*

Assim, **a partir desta data**, os Procedimentos do Professor quando dá ordem de saída do espaço de aula, **com marcação de falta na plataforma de registo de sumários**, devem ser os seguintes:

- Preenche, de imediato, a Participação da Ocorrência, indicando, o tipo de ocorrência disciplinar (por escrito ou indicando com uma cruz, nas costas da Participação, a infração praticada), e indica a tarefa proposta para o Aluno realizar e a respetiva duração.
- A falta marcada é considerada injustificada;
- Chama a Assistente Operacional, entrega-lhe a participação e esta acompanha o Aluno à Sala de Estudo ou à Biblioteca para cumprir a tarefa;
- De seguida, a Assistente Operacional entrega a Participação na Direção e fica responsável por ir buscar o Aluno, se assim for o caso, na hora designada pelo Professor, ou quando neste terminar a tarefa, e encaminhá-lo novamente para a sala de aula;
- A Direção, manda entregar uma cópia da Participação ao GID e outra cópia ao Diretor de Turma;
- O Diretor de Turma, tão rápido quanto possível, deve comunicar ao Encarregado de Educação o motivo da Participação;

Consideram-se medidas corretivas no âmbito da ordem de saída da sala de aula as seguintes tarefas:

- a) realização de uma ficha de trabalho relacionada com a temática da aula;
- b) resumo de um artigo de revista, jornal, livro, etc.;
- c) pesquisa de um tema pré-definido;
- d) Cópia dos Direitos e Deveres do Aluno.

Diz também o Ponto 11, do Artigo 199º do nosso Regulamento Interno:

*11. A aplicação no decurso do mesmo ano letivo e ao mesmo aluno da medida corretiva de **ordem de saída da sala de aula pela terceira vez**, por parte do mesmo professor, ou pela quinta vez, independentemente do professor que a aplicou, **implica a análise da situação em Conselho de Turma**, tendo em vista a identificação das causas e a pertinência da proposta de aplicação de outras medidas disciplinares corretivas ou sancionatórias, nos termos definidos no Estatuto do Aluno e Ética Escolar.*

**Reforça-se** ainda que a medida corretiva de ordem de saída do Aluno do espaço de aula, ou outros espaços em que decorram atividades letivas, tem que ser encarada como excecional e tomada apenas em último recurso quando as estratégias aplicadas pelo docente não resultem.

Impõe-se o uso de bom senso para que esta medida não se banalize e deixe de produzir os efeitos que levaram à sua implementação.

Mindelo, 3 de dezembro de 2018

O Diretor



